



## Mitgliederversammlung / Assemblée générale

**30. April 2024 in Luzern**  
**30 avril 2024 à Lucerne**



### Traktanden

1. Genehmigung des Protokolls der MV 2023
2. Abnahme des Jahresberichts 2023
3. Genehmigung der Jahresrechnung 2023 und Abnahme des Berichtes der Revisionsstelle
4. Entlastung des Vorstandes
5. Genehmigung des Budgets inkl. Aktivitätenprogramm für 2024
6. Wahlen der Revisionsstelle
  1. Nachfolge für Paolo della Bruna (bitte meldet euch bei Interesse)
7. Statutenänderungen:
  1. Art. 8: Standards aufführen
  2. Art. 13: Co-Präsidium ergänzen
8. Standards für Mobilitätsmanagement genehmigen
9. Anträge
10. Varia

Stimmberechtigt sind Mitglieder des Fachverbandes MMS

### Ordre du jour

1. Approbation du procès-verbal de l'AG 2023
2. Approbation du rapport annuel 2023
3. Approbation des comptes annuels 2023 et approbation du rapport de l'organe de révision
4. Décharge au comité
5. Approbation du budget, y compris le programme d'activités pour 2024
6. Élection des réviseurs des comptes
  1. Remplacement de Paolo della Bruna (contactez-nous en cas d'intérêt)
7. Adaptation des statuts
  1. Art. 8: évoquer les standards
  2. Art. 13: ajouter co-présidence
8. Approbation des standards pour la gestion de la mobilité
9. Requêtes
10. Divers

Ont le droit de vote les membres de l'association spécialisée MMS

# Statutarische Geschäfte / Points statutaires

1. Genehmigung Protokoll der MV  
2023 in Neuchâtel

1. Approbation du procès-verbal de  
l'AG 2023 à Neuchâtel



**Jahresbericht 2023**  
**Rapport d'activité 2023**

# Jahresbericht 2023

- **Kommunikation**

# Rapport d'activité 2023

- **Communication**

# Kommunikation - Communication

- Regelmässige Aktualisierung der Website.
- Kommunikation auf LinkedIn. (113 Abonnent:innen im April 2024)
- Organisation eines Webinars zum Thema Mobilitätsmanagement in Zusammenarbeit mit Mobilservice (28.03.23)
- Organisation einer Open Session an der ARE-Mobilitätskonferenz 2023
- Actualisation régulière du site web.
- Communication sur LinkedIn. (113 abonné.e.s en avril 2024)
- Organisation d'un webinaire sur la gestion de la mobilité en collaboration avec Mobilservice (28.03.23)
- Organisation d'une Open Session à la conférence mobilité de l'ARE

# Web Statistik 2023 – Statistiques Web 2023



Im Durchschnitt besuchten 3414 Einzelbesucher die Website pro Monat.  
(3583 in 2022; 2600 in 2021)

En moyenne, 3414 visiteurs uniques ont visité le site chaque mois. (3583 en 2022; 2600 en 2021)

# Webinars zum Thema Mobilitätsmanagement (28.03.23) Webinaire sur la gestion de la mobilité (28.03.23)

Dokumentation: 11. Webinar

## Mobilitätsmanagement in Unternehmen



Das elfte Mobilservice Webinar fand am 28. März 2023 von 16.30 bis 17.45 Uhr mit ca. 125 Teilnehmenden in Kooperation mit dem Fachverband [Mobility Management Suisse](#) statt und war dem **Thema Mobilitätsmanagement in Unternehmen** gewidmet. Das Webinar wurde in deutscher und französischer Sprache (mit Simultanübersetzung) durchgeführt.

- Begrüssung und Einleitung  
(Noëlle Fischer, Mobilservice Redaktion)
- **Input "Mobility Management Suisse"**  
Ziele und Aktivitäten des Fachverbands Mobility Management Suisse  
(Monika Tschannen, Präsidentin MMS)
- **Input "Kanton Waadt"**  
Kampagne zur Förderung von betrieblichem Mobilitätsmanagement  
(Zoé Dardel, Projektleiterin Amt für Mobilität und Strassen des Kantons Waadt)
- **Input "Unternehmen"**  
Einführung von Massnahmen zur betrieblichen Mobilität bei Viseca Payment Services SA  
(Sandrine De Santis, Viseca Payment Services SA)
- **Input "EnergieSchweiz"**  
Programm von EnergieSchweiz zu Mobilität in Unternehmen  
(Martina Zoller, Bundesamt für Energie BFE, Fachspezialistin Mobilität)
- **Podium**  
Diskussion und Fragen aus dem Publikum
  - mit den vier Referent:innen
  - mit Tiziano Bonoli, Sektion Mobilität des Kantons Tessin, Verantwortlicher MMU-Programm  
(Moderation: Noëlle Fischer, Mobilservice Redaktion)



Beispiele aus unseren Fachberatungen werden über Mobilservice kommuniziert

Des exemples tirés de la pratique de nos conseillers spécialisés sont présentés sur Mobilservice

News und Webinar-Angebote des Fachverbandes MMS

Actualités et offres de webinaires de l'Association professionnelle MMS

→ 14.03.2023  
Entreprise



## **Viseca Payment Services SA, Bedano**

La durabilité et l'innovation sont des valeurs phares pour Viseca Payment Services SA. La mise en œuvre d'un concept de mobilité d'entreprise, actualisé régulièrement, vise à rendre la mobilité des collaborateurs plus durable. En collaboration avec la commune et les entreprises voisines, un service de...

[lire la suite](#)

[Viseca Payment Services SA - Service mobile](#)

# Jahresbericht 2023

- Akkreditierung und Qualitätssicherung

# Rapport d'activité 2023

- Accréditations et assurance qualité

- Aufnahme als Einzelmitglied «sur dossier»
- Grundlage: Aufnahme- und Weiterbildungsreglement Einzelmitglieder
- **Akkreditierungsausschuss besteht aus Julien Lovey und Pauline Hosotte**
- Entscheid Aufnahme durch Vorstand
- Instanz für Wiedererwägung nach Ablehnung durch den Vorstand sind die gewählten Revisor:innen des Fachverbandes MMS
- Membre individuel admis sur candidature
- Base : Règlement d'admission et de formation continue des membres individuels
- **Le comité d'accréditation est composé de Julien Lovey et Pauline Hosotte**
- Décision d'admission par le Comité
- Les réviseurs élus de MMS sont l'instance de recours en cas de refus par le Comité

## Akkreditierung Bilanz Bilan des accréditations

- Gründungsmitglieder 2020: 14 Berater:innen (8 D-CH, 4 F-CH, 2 I-CH)
- 2023/24: 2 Austritte, 1 Neu-Eintritt
- **Aktueller Mitgliederstand (10.4.24):**  
**24 Berater:innen;** 8 Frauen; 16 Männer (16 D-CH, 3 I-CH, 7 F-CH)
- **Zielwert per 30.10.24:**  
**30 akkreditierte Berater:innen (Vertrag BFE)**
- Membres fondateurs 2020 : 14 conseillers-ères (8 D-CH, 4 F-CH, 2 I-CH)
- 2023/24: 2 départs, 1 nouveau membre
- **Nombre de membres actuels (10.4.24) :**  
**24 conseillers-ères;** 8 femmes et 16 hommes (16 D-CH, 3 I-CH, 7 F-CH)
- Nombre de refus par le Comité :  
3 candidatures (2 F-CH, 1 I-CH)
- **Objectif au 30.10.24: 30 conseillers-ères  
accrédité.e.s (Contrat OFEN)**

## Qualitätssicherung / Assurance qualité

- Durchführung Webinar im März 2023 in Zusammenarbeit mit Mobilservice
- Zusammenarbeit mit Hochschulen für Ausbildung im Bereich Mobilitätsmanagement (Engagement als Referent:innen: Fachhochschule OST, HES-SO, sanu, SUPSI und MOBLAB)
- Entwicklung von Standards
- Réalisation d'un webinaire en mars 2023 en collaboration avec Mobilservice
- Collaboration avec les hautes écoles pour la formation dans le domaine de la gestion de la mobilité (engagement en tant qu'intervenant.e.s : HES Suisse orientale, HES-SO, sanu, SUPSI et MOBLAB)
- Développement de standards

## Jahresbericht 2023

- Netzwerk; Austauschtreffen  
Mobilitätsmanagement in der Praxis

## Rapport d'activité 2023

- Réseau ; Réunion d'échange sur le  
management de la mobilité dans  
la pratique

## Austauschtreffen «Mobilitätsmanagement in der Praxis»

27. Juni 2023 in Bern mit rund 30 Teilnehmer:innen aus Städten und Kantonen die im Mobilitätsmanagement aktiv sind.

- Besichtigung der Genossenschaft Warmbächli

Referate:

- Bundesamt für Energie
- Mobilitätsmanagement im Kanton Bern
- Güterverkehr und Logistik im Kanton und in der Stadt Bern

→ **Austauschtreffen 2024 im August in Freiburg**

## Rencontre "Gestion de la mobilité dans la pratique»

Le 27 juin 2023 à Berne avec une trentaine de participants de Villes et de Cantons actifs dans la gestion de la mobilité.

- Visite de la coopérative Warmbächli

Présentations :

- Office fédéral de l'énergie
- Gestion de la mobilité dans le canton de Berne
- Transport de marchandises et logistique dans le canton et la ville de Berne

→ **Rencontre 2024 en août à Fribourg**



## Kooperationen mit Partner-Organisationen Coopérations avec des organismes partenaires



Lokales Engagement für unser Klima.



Notre engagement local pour le climat.

- Zusammenarbeit in Fragen der Mobilität und des Mobilitätsmanagements
- Fachliche Unterstützung der EnAW- und ES Fachberater:innen
- Mobilitätsberater:innen arbeiten direkt mit EnAW-Unternehmen und Energiestädten zusammen
- Gegenseitige kommunikative Unterstützung

- Coopérations en matière de mobilité et de gestion de la mobilité
- Soutien technique aux conseillers AEnEC et Cité de l'Énergie
- Les conseillers en mobilité collaborent directement avec les entreprises membres de l'AEnEC et les Cités de l'énergie
- Soutien mutuel en matière de communication



# Jahresbericht 2023

- Entwicklung MMS

# Rapport d'activité 2023

- Développement MMS

# Entwicklungen MMS Développement MMS

- Neuer Vorstand mit Co-Präsidium
- Abschluss Aufbau-Phase (BFE-Subventionsvertrag bis 2024) und Planung weiteres Vorgehen
- Nouveau comité avec co-présidence
- Fin de la phase de démarrage de l'association (contrat de subvention de l'OFEN jusqu'en 2024) et planification de la suite

# Statutarische Geschäfte / Points statutaires

2. Der Vorstand MMS beantragt  
die Genehmigung  
des Jahresberichts

2. Le Comité MMS propose  
d'approuver le rapport d'activité

# Statutarische Geschäfte / Points statutaires

3. Jahresrechnung und Abnahme  
des Berichtes der Revisionsstelle

3. Comptes annuels et  
approbation du rapport de  
l'organe de révision

# Jahresrechnung 2023 / Bilanz

## Comptes annuels 2023 / Bilan

<b>AKTIVEN</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>%</b>
<b>Umlaufvermögen</b>	<b>48'471.75</b>	<b>39'215.70</b>	<b>+23.60%</b>
<b>Flüssige Mittel</b>	<b>44'701.75</b>	<b>30'210.70</b>	<b>+47.97%</b>
1020 AEK Bank 1826	44'701.75	30'210.70	+47.97%
<b>Transferkonto</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Forderungen aus Lieferungen und Leistungen</b>	<b>2'770.00</b>	<b>9'005.00</b>	<b>-69.24%</b>
1100 Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	2'770.00	9'005.00	-69.24%
<b>Forderungen staatlichen Stellen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Ford. Sozialvers./Kautionen/Depot</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Aktive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>1'000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>+100.00%</b>
1300 Transitorische Aktiven	1'000.00	0.00	+100.00%
<b>Anlagevermögen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Mobile Sachanlagen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Total Aktiven</b>	<b>48'471.75</b>	<b>39'215.70</b>	<b>+23.60%</b>

# Jahresrechnung 2023 / Bilanz

## Comptes annuels 2023 / Bilan

<b>PASSIVEN</b>	31.12.2023	31.12.2022	%
<b>Kurzfristiges Fremdkapital</b>	<b>-36'795.00</b>	<b>-30'307.00</b>	<b>-21.41%</b>
<b>Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen</b>	<b>-3'231.00</b>	<b>-30'307.00</b>	<b>+89.34%</b>
2000 Verbindlichkeiten Material- / Warenaufwand	-3'231.00	-30'307.00	+89.34%
<b>Kurzfristige Verbindlichkeiten</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Verbindlichkeiten Sozialversicherungen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Passive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>-33'564.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-100.00%</b>
2300 Passive Rechnungsabgrenzungen	-33'564.00	0.00	-100.00%
<b>Eigenkapital</b>	<b>-8'908.70</b>	<b>0.00</b>	<b>-100.00%</b>
<b>Kapital</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Jahresgewinn oder Jahresverlust</b>	<b>-8'908.70</b>	<b>0.00</b>	<b>-100.00%</b>
2891 Jahresgewinn oder Jahresverlust	-8'908.70	0.00	-100.00%
Total Passiven vor Gewinn	-45'703.70	-30'307.00	-50.80%
Gewinn	-2'768.05	-8'908.70	+68.93%
<b>Total Passiven</b>	<b>-48'471.75</b>	<b>-39'215.70</b>	<b>-23.60%</b>

# Jahresrechnung 2023 / Erfolgsrechnung

## Comptes annuels 2023 / Résultat

<b>BETRIEBLICHER ERTRAG</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>%</b>
<b>Erlöse aus Projekten</b>	<b>38'000.00</b>	<b>38'000.00</b>	<b>0.00%</b>
Erlöse aus Projekten	38'000.00	38'000.00	0.00%
3200 Projektbeiträge	38'000.00	38'000.00	0.00%
<b>Sonstige Erlöse</b>	<b>6'465.00</b>	<b>10'360.00</b>	<b>-37.60%</b>
<b>Mitgliederbeiträge</b>	<b>6'175.00</b>	<b>9'310.00</b>	<b>-33.67%</b>
3400 Aktivmitgliedschaften	5'175.00	8'310.00	-37.73%
3410 Assoziierte Mitgliedschaften	1'000.00	1'000.00	0.00%
<b>Erlöse Gönner, Spenden, Akkreditierung</b>	<b>290.00</b>	<b>1'050.00</b>	<b>-72.38%</b>
3412 Erlöse Akkreditierung	290.00	1'050.00	-72.38%
<b>Erlösminderung</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
Erlösminderung	0.00	0.00	0.00%
<b>Total Betrieblicher Ertrag</b>	<b>44'465.00</b>	<b>48'360.00</b>	<b>-8.05%</b>

# Jahresrechnung 2023 / Erfolgsrechnung

## Comptes annuels 2023 / Résultat

<b>AUFWAND PROJEKTE, AKKREDITIERUNG, VERNETZUNG</b>	31.12.2023	31.12.2022	%
<b>Aufwand Projekte</b>	<b>-25'660.00</b>	<b>-22'825.65</b>	<b>-12.42%</b>
<b>Aufwand Projekte</b>	<b>-25'660.00</b>	<b>-22'825.65</b>	<b>-12.42%</b>
4200 Aufwand Praxisbeispiele	-8'500.00	-8'750.00	+2.86%
4201 Aufwand Verankerung, Vernetzung, Kommunikation	-12'449.00	-12'075.65	-3.09%
4202 Aufwand Rahmenbedingungen und Forschung	-4'711.00	-2'000.00	-135.55%
<b>Aufwand QS-Beratung, Lehrgang MM</b>	<b>-1'700.00</b>	<b>-1'650.00</b>	<b>-3.03%</b>
<b>Aufwand Akkreditierung</b>	<b>-1'700.00</b>	<b>-1'650.00</b>	<b>-3.03%</b>
4400 Aufwand Akkreditierung	-200.00	-400.00	+50.00%
4401 Aufwand Weiterbildung/Webinare	-1'500.00	-1'250.00	-20.00%
<b>Aufwand Vorstand</b>	<b>-3'924.00</b>	<b>-4'000.00</b>	<b>+1.90%</b>
<b>Aufwand Vorstand</b>	<b>-3'924.00</b>	<b>-4'000.00</b>	<b>+1.90%</b>
4500 Entschädigung Vorstand	-3'924.00	-4'000.00	+1.90%
<b>Einkaufspreisminderungen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Einkaufspreisminderungen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Total Aufwand Projekte, Akkreditierung, Vernetzung</b>	<b>-31'284.00</b>	<b>-28'475.65</b>	<b>-9.86%</b>
<b>Bruttoergebnis I (Bruttogewinn)</b>	<b>13'181.00</b>	<b>19'884.35</b>	<b>-33.71%</b>



# Jahresrechnung 2023 / Erfolgsrechnung / Betrieblicher Aufwand

## Comptes annuels 2023 / Résultat / Charges d'exploitation

<b>Verwaltungs- und Informatikaufwand</b>	<b>-8'601.60</b>	<b>-8'338.90</b>	<b>-3.15%</b>
<b>Verwaltungsaufwand</b>	<b>-8'601.60</b>	<b>-8'338.90</b>	<b>-3.15%</b>
6500 Druck, Versand, Büromaterial	0.00	-250.00	+100.00%
6520 Geschäftsstelle	-7'031.00	-6'857.00	-2.54%
6530 Buchführung	-375.40	0.00	-100.00%
6540 Mitgliederversammlung	-1'130.20	-1'231.90	+8.26%
6559 Sonstiger Verwaltungsaufwand	-65.00	0.00	-100.00%
<b>Informatikaufwand</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Werbeaufwand</b>	<b>-1'800.00</b>	<b>-2'800.00</b>	<b>+35.71%</b>
<b>Werbeinserate, elektronische Medien</b>	<b>-1'800.00</b>	<b>-2'800.00</b>	<b>+35.71%</b>
6600 Unterhalt Website, Social Media	-1'800.00	-2'800.00	+35.71%
<b>Reisespesen, Kundenbetreuung</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Abschreibung / WB Anlagevermögen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>WB Anlagevermögen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Betriebsergebnis vor Zinsen und Steuern (EBIT)</b>	<b>2'779.40</b>	<b>8'745.45</b>	<b>-68.22%</b>
<b>Finanzaufwand und Finanzertrag</b>	<b>-11.35</b>	<b>-12.70</b>	<b>+10.63%</b>
<b>Finanzaufwand</b>	<b>-22.70</b>	<b>-12.70</b>	<b>-78.74%</b>
6940 Bankspesen	-22.70	-12.70	-78.74%
<b>Finanzertrag</b>	<b>11.35</b>	<b>0.00</b>	<b>+100.00%</b>
6950 Erträge aus Bankguthaben	11.35	0.00	+100.00%
<b>Total Betrieblicher Aufwand</b>	<b>-10'412.95</b>	<b>-11'151.60</b>	<b>+6.62%</b>

# Jahresrechnung 2023 / Erfolgsrechnung

## Comptes annuels 2023 / Résultat

<b>AUSSERORDENTLICHER AUFWAND / ERTRAG</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>%</b>
<b>AUSSERORDENTLICHER AUFWAND / ERTRAG</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>%</b>
<b>Betriebsfremder Aufwand und betriebsfremder Ertrag</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Aufwand und Ertrag</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
Unternehmenserfolg vor Steuern	2'768.05	8'732.75	-68.30%
<b>Total Ausserordentlicher Aufwand / Ertrag</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>ABSCHLUSS</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>%</b>
<b>Abschluss</b>	<b>0.00</b>	<b>175.95</b>	<b>-100.00%</b>
9100 Eröffnungsbilanz	0.00	175.95	-100.00%
<b>Total Abschluss</b>	<b>0.00</b>	<b>175.95</b>	<b>-100.00%</b>
<b>Total Erfolgsrechnung (Gewinn)</b>	<b>-2'768.05</b>	<b>-8'908.70</b>	<b>+68.93%</b>

## Bericht der Revisionsstelle

An die Mitgliederversammlung des  
Vereins MMS

Thun, 22. April 2024

## Revisionsbericht

Als Revisoren haben wir die Buchführung und die Jahresrechnung (Bilanz und Erfolgsrechnung) des Verbands MMS, für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und Fehlaussagen in der Jahresrechnung zu erkennen. Diese Prüfung wurde auf der Basis von Stichproben durchgeführt. Ausserdem wurden die grundsätzliche Rechnungslegung sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes beurteilt.

Die Kontrolle der Einzelbelege und den Überträgen sämtlicher Konti in der Jahresrechnung/Bilanz hat zu keinen Beanstandungen geführt.

Die Bilanzsumme per 31. Dezember 2023 beträgt CHF 48'471.75 und die Erfolgsrechnung für das Jahr 2023 weist einen Gewinn von CHF 2'768.05 aus.

Die Aufwendungen und Erträge entsprechen den Buchhaltungs-Unterlagen und Belegen.

Aufgrund der Ergebnisse unserer Prüfung beantragen wir der Hauptversammlung, die vorliegende Jahresrechnung zu genehmigen.

Der Kassierin Kassierin danken wir für die saubere Buchführung.

Die Revisoren



Paolo Della Bruna



Roman Bloch

# Statutarische Geschäfte / Points statutaires

3. Jahresrechnung und Abnahme des Berichtes der Revisionsstelle

4. Entlastung Vorstand

Der Vorstand beantragt die Genehmigung der Jahresrechnung 2023 sowie die Abnahme des Berichtes der Revisionsstelle.

Der Vorstand beantragt Entlastung

3. Comptes annuels et approbation du rapport de l'organe de révision

4. Décharge du Comité

Le comité directeur propose d'approuver les comptes annuels 2023 et d'accepter le rapport de l'organe de révision.

Le Comité propose de donner décharge

# Statutarische Geschäfte / Points statutaires

5. Genehmigung Budget 2024 inkl.  
Aktivitätenprogramm

5. Approbation du budget 2024 et  
du programme d'activités

# Aktivitäten und Budget 2024 / Erträge

## Activités et budget 2024 / Recettes

<b>Erträge</b>				
Erlöse aus gesicherten Projekten (BFE 15'000.- / MMiP 3'000.-)				18'000
Erlöse aus angetragenen Projekten (BFE 15'000.- / Reg. Programme 10'000.-)				25'000
Aktivmitgliedschaften / 25 x CHF 300 und 5 x CHF 150				8'250
Assoziierte Mitgliedschaften				1'000
Erlöse aus Akkreditierungen / 6 x 150.-				900
<b>Total Erträge</b>				<b>53'150</b>

# Aktivitäten und Budget 2024 / Aufwand

## Activités et budget 2024 / Charges

<b>Aufwände</b>	Anz.	EH	Ansatz	
<b>Verbandsleitung/Vorstandssitzungen</b>				<b>12'500</b>
Vorstandssitzungen	6	5	100	3'000
Geschäftsstelle (Buchhaltung, Steuern, Protokolle, Vertrag BFE etc.)		34	135	4'590
Geschäftsstelle (administrative Unterstützung; Protokolle)		26	135	3'510
Mitgliederversammlung		1		1'000
Spesen, div. Kleine Ausgaben				400
<b>QS Beratung; Lehrgang MM</b>	Anz.	EH	Ansatz	<b>8'800</b>
Durchführen von Akkreditierungen	6		50	400
Durchführung (interne) Weiterbildungen / Webinar	2		1500	3'000
Begleitforschung MM / Aktualisierung MIPA (3 Personen; je 3 Halbtage à 600.-)	3		1800	5'400
<b>Projekt Rahmenbedingungen und Forschung</b>	Anz.	EH	Ansatz	<b>1'500</b>
Weiterbildungsangebote MM mit Fachhochschulen/Ausbildungsstätten	3		500	1'500
<b>Projekt Verankerung, Vernetzung und Kommunikation</b>	Anz.	EH	Ansatz	<b>40'440</b>
Kommunikation: Unterhalt und Ausbau Webseite; Pflege Social Media Kanäle		16	140	2'240
Aufbereiten von 2 Praxisbeispielen				3'200
Jahrestreffen MMiP 2024 in Fribourg				9'000
Ausbau von Partnerschaften zur Stärkung MMS		2	500	1'000
Diffusion von Standards für Mobilitätskonzepte				15'000
Zusammenarbeit mit regionalen MM-Programme				10'000
<b>Total Aufwände</b>				<b>63'240</b>

# Statutarische Geschäfte / Points statutaires

## 5. Aktivitätenprogramm 2024

- Visualisierung der Standards
- Kommunikation der Standards:
  - Website
  - Publikationen
  - Präsentationen, Webinar
- Entwicklung von Ausbildungen im Mobilitätsmanagement
  - Interne Weiterbildung für MMS-Mitglieder
- Erarbeitung von Praxisbeispielen für Mobilservice
- Akkreditierung zusätzlicher MMS-Fachberater:innen und Ausbau des MMS-Netzwerks

## 5. Programme d'activités 2024

- Visualisation des standards
- Communication des standards:
  - Site web
  - Publications
  - Présentations, webinaire
- Développer les formations en gestion de la mobilité
  - Formation interne pour membres MMS
- Développer des cas pratiques pour Mobilservice
- Développer l'accréditation de conseillers/conseillères MMS et le réseau de MMS



# Statutarische Geschäfte / Points statutaires

5. Genehmigung Budget 2024 inkl.  
Aktivitätenprogramm

Der Vorstand beantragt die  
Genehmigung des Budgets 2024 inkl.  
Aktivitätenprogramm

5. Approbation du budget 2024 et du  
programme d'activités

Le comité directeur propose  
d'approuver le budget 2024 et  
le programme d'activités

# Statutarische Geschäfte / Points statutaires

## 6. Wahlen: Revisionsstelle

Nachfolge Paolo Della Bruna

Der Vorstand wurde 2023 für 3 Jahre gewählt.

## 6. Elections : réviseurs des comptes

Succession Paola Della Bruna

Le comité a été élu en 2023 pour 3 ans.

# Statutarische Geschäfte / Points statutaires

## 7. Statutenänderungen:

### Art. 8

Mit dem Beitritt zum MMS anerkennt das Mitglied die Statuten als verbindlich und verpflichtet sich, diese sowie die **Standards für Mobilitätsmanagement**, Reglemente, Beschlüsse und Weisungen der Organe zu befolgen.

## 7. Adaptation des statuts

### Art. 8

1 En adhérant à la GMS, le membre reconnaît que les statuts sont contraignants et s'engage à les respecter, tout comme **les standards pour la gestion de la mobilité**, règlements, résolutions et instructions des organes exécutifs.

# Statutarische Geschäfte / Points statutaires

## 7. Statutenänderungen:

### Art. 13

1 Der Vorstand besteht aus drei bis maximal elf Mitgliedern, darunter die Präsidentin / der Präsident **oder die beiden Co-Präsident:innen**, die Schriftführerin / der Schriftführer und die / der Finanzverantwortliche.

2 ... Mit Ausnahme des **(Co-)**Präsidiums konstituiert sich der Vorstand selbst.

## 7. Adaptation des statuts

### Art. 13

1 Le Comité est composé de trois à onze membres, dont le/la Président-e **ou les deux Co-Président.e.s**, le/la secrétaire et le/la trésorier-ère.

2 La durée du mandat des membres du comité est de trois ans ; ils sont rééligibles. À l'exception du/de la **(Co-)**Président-e, le Comité se constitue lui-même.

# Statutarische Geschäfte / Points statutaires

8. Standards für  
Mobilitätsmanagement  
genehmigen

## Antrag:

Den Passus „Mindestens  
Monitoring des Modal-Splits“ unter  
dem Punkt Monitoring ersatzlos  
streichen.

8. Approbation des standards pour  
la gestion de la mobilité

## Requête:

Effacer le point "A minima  
monitorer les parts modales" dans  
le point monitoring

# Statutarische Geschäfte / Points statutaires

## 9. Anträge

Keine eingegangen

## 9. Requêtes

Aucune parvenue

## 10. Varia

## 10. Divers

# Teil 2/ Partie 2

Fachvorträge und Diskussionen	
14:30	Fachvortrag 1: Einblick im kantonalen Programm <a href="#">Luzernmobil</a> (Sarah Troxler, Koordinatorin Mobilitätsmanagement Luzernmobil)
15:00	Fachvortrag 2: Erfahrungen zur Verteilung von Schulmaterial zum Thema «bewusste Mobilität» (Regula Grob, PH Luzern)
15:30	Fachvortrag 3: Erfahrungen der Albert Koechlin Stiftung mit dem Programm <a href="#">clever unterwegs</a> (Andreas Merz, Programmverantwortlicher)
Führung und Apéro	
16:15	Führung im Rahmen der Sonderausstellung zum Durchgangsbahnhof Luzern
Ab 17:00	Apéro beim Messestand an der LUGA offeriert durch Luzernmobil

Présentations et discussion	
14:30	Présentation 1 : Aperçu du programme cantonal Luzernmobil (Sarah Troxler, coordinatrice gestion de la mobilité Luzernmobil)
15:00	Présentation 2 : Expériences avec la distribution de matériel scolaire sur le thème de la "mobilité consciente" (Regula Grob, HEP de Lucerne)
15:30	Présentation 3 : Expériences de la Fondation Albert Koechlin avec le programme <a href="#">clever unterwegs</a> (Andreas Merz, responsable du programme)
Visite et apéro	
16:15	Visite guidée dans le cadre de l'exposition spéciale sur le projet de gare de passage souterraine de Lucerne
dès 17:00	Apéro au stand à la foire LUGA offert par Luzernmobil